



ACC/CCA
ABORIGINAL CURATORIAL COLLECTIVE
COLLECTIF DES COMMISSAIRES AUTOCHTONES

Le 1er juin, 2017

Offre d'emploi – Coordinateur(trice) de projet

Collectif des commissaires autochtones/Aboriginal Curatorial Collective

Type d'emploi : Temps partiel/Temps plein (*flexible*)

Durée : Contrat de 2 ans

Formation requise : Diplôme ou certificat postsecondaire (*ou expérience équivalente*)

Salaire : 30 000 \$ – 44 000 \$ par année (*en fonction de l'horaire et de l'expérience*)

Date limite : 23 juin 2017

Avec le soutien financier du programme Nouveau chapitre du Conseil des arts du Canada, le Collectif des commissaires autochtones/Aboriginal Curatorial Collective (CCA-ACC) lance le projet *Tiohtiá:ke*, soit un cycle de programmation de deux ans par des commissaires, artistes et écrivains autochtones à travers le Canada et le Québec. Ce projet est produit en partenariat avec la Fonderie Darling et la Biennale d'art contemporain autochtone à Montréal. Il comprendra la formation d'une délégation commissariale composé d'individus d'à travers le Canada agissant auprès des artistes autochtones du Québec, des résidences *in situ*, des expositions et des publications. Pour réaliser ce nouveau projet stimulant, le CCA-ACC recherche une personne créative, dynamique et très motivée qui agira en tant que coordinateur(trice).

Depuis plus de 10 ans, le CCA-ACC élabore et diffuse des pratiques commissariales, des recherches novatrices et des discours critiques sur les arts et la culture autochtones à travers le Canada. Le CCA-ACC est un organisme de services nationaux dans le domaine des arts autochtones qui appuie, promeut et représente publiquement les commissaires, critiques, artistes et représentants des organismes artistiques et culturels autochtones du Canada et de l'étranger. Le CCA-ACC soutient les commissaires et artistes autochtones par des mentorats, des recherches, des expositions commissariées, des commandes d'articles, la diffusion et la tenue de colloques à grande échelle. En favorisant la collaboration et l'échange et en adhérant aux principes des protocoles autochtones, le CCA-ACC aspire à créer un espace équitable pour les communautés commissariales, artistiques et intellectuelles autochtones.

Aperçu de l'emploi :

En tant que partie de l'équipe du CCA-ACC et membre du personnel d'encadrement de *Tiohtiá:ke*, le coordinateur(trice) du projet travaillera avec le directeur général, le conseil d'administration et les organismes partenaires en vue de coordonner tous les aspects de ce projet. Ce poste requiert une exécution soucieuse des détails, de la souplesse, un esprit d'initiative et une approche collaborative très prononcée. D'une durée de deux ans, cet emploi est situé à Montréal.



ACC/CCA
ABORIGINAL CURATORIAL COLLECTIVE
COLLECTIF DES COMMISSAIRES AUTOCHTONES

Responsabilités professionnelles :

- Collaborer avec le directeur général et le conseil d'administration du CCA-ACC pour élaborer les activités et les objectifs du projet *Tioh'tiá:ke*
- Superviser la progression du projet et communiquer régulièrement avec le directeur général et toutes les parties intéressées au projet
- Diriger le bureau satellite du CCA-ACC à Montréal et veiller à l'organisation et à la bonne tenue de tous les dossiers du projet (tâches administratives, documentation, matériel de promotion, etc.)
- Participer à l'embauche et à la gestion de tout personnel supplémentaire embauché pour le projet
- Créer des activités de réseautage et de sensibilisation auprès des artistes, des commissaires et des organismes artistiques à Montréal et à travers le Québec en vue de développer, promouvoir et favoriser les activités liées au projet
- Communiquer avec les participants du projet pour veiller à ce qu'ils aient le soutien et les ressources nécessaires
- Identifier les sources de financement possibles et préparer les demandes de subventions pour consolider le budget du projet selon les besoins
- Chercher des occasions de commandite pour le projet et en faire le suivi selon les besoins
- Coordonner le déplacement, l'hébergement, les lieux, etc. pour les événements reliés au projet
- Accroître le profil du CCA-ACC par la communication, la diffusion et la sensibilisation
- Consolider les communications et les relations avec les artistes, commissaires, partenaires du projet et les communautés autochtones à travers le Québec

Qualifications et compétences

- Diplôme collégial ou universitaire (*ou expérience équivalente*) en arts, administration, gestion de projet, études autochtones ou dans tout autre domaine connexe, avec un minimum de deux ans d'expérience de travail en relation avec les arts
- Maîtrise des outils de Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ainsi que des plateformes courantes de médias sociaux et internet
- Capacité avérée de coordonner de multiples demandes et sollicitations dans un milieu très dynamique et professionnel, et de travailler en tout confort avec le changement et la résolution de problèmes
- Aptitude avérée à bien gérer son temps et à porter attention au détail
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité de travailler de façon autonome avec un minimum de supervision
- Excellentes aptitudes de communication (verbale et écrite)



ACC/CCA

ABORIGINAL CURATORIAL COLLECTIVE

COLLECTIF DES COMMISSAIRES AUTOCHTONES

- Capacité de communiquer dans les deux langues officielles (français et anglais); connaissance des langues autochtones, un atout
- Connaissance des pratiques artistiques autochtones contemporaines, des artistes et des communautés autochtones du Québec
- Un permis de conduire est un atout

Tous les candidats intéressés doivent soumettre une lettre de présentation et un curriculum vitae au Collectif des commissaires autochtones/Aboriginal Curatorial Collective par courriel à : director@acc-cca.com avant **17 h (EST) le 23 juin 2017**, en indiquant dans la ligne d'objet : « Att. : poste de coordinateur(trice) de projet ». Ces fichiers doivent démontrer que vous répondez aux exigences du poste et être en format .doc ou .pdf.

Le Collectif des commissaires autochtones/Aboriginal Curatorial Collective est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et dispose de capacités d'accueil pour le processus de recrutement et de sélection. Le candidat retenu doit être légalement autorisé à travailler au Canada, et l'offre d'emploi est conditionnelle à la réception d'une attestation de vérification de casier judiciaire, secteur vulnérable.

Nous remercions tous les postulants, toutefois nous ne communiquerons qu'avec les seuls candidats sélectionnés pour une entrevue.